

**SOMOGYI
KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

Verziószám: 1.0

Hatályos: 2018. május 25.

A Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: Kamara) titkára a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Gktv.) 19. §-a (2) bekezdésének a) pontjában és 12. §-a (1) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Európai Unió adatvédelmi jogi aktusainak szabályozásában, az adatvédelmi jogi tárgyú nemzeti jogszabályokban meghatározott követelményeknek, elvárásoknak való megfelelés, a személyes adatok védelmének érvényesülése érdekében a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szabályzat célja

1.1.1. A jelen Szabályzat célja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseivel összhangban a Kamara, mint a GDPR 4. cikk (7) bekezdésében meghatározott adatkezelő személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlatának, a Kamara birtokában lévő személyes adatok kezelésére, feldolgozására és védelmére vonatkozó általános kérdéseknek a szabályozása, a Kamara által adatkezelői, illetőleg adatfeldolgozói minőségben kezelt, illetőleg feldolgozott személyes adatok védelmét szolgáló rendszer kiépítése és működtetése.

1.1.2. A Kamara által kezelt, illetőleg feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a kamarai nyilvántartásokban kezelt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

1.2. A Szabályzat hatálya

1.2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kamara vezető tisztségviselőire, testületi szerveire, ügyintéző szervezetének valamennyi munkavállalójára, a Kamarával polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, a Kamara tulajdonában álló minden jogi személyre, a velük munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, az önkéntes kamarai tag gazdálkodó szervezetekre, illetőleg a Kamara által a gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartásba vételi kötelezettséggel érintett valamennyi gazdálkodó szervezetre.

1.2.2 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szabályzat 1.2.1 pontjában meghatározott személyi hatály alá tartozó minden természetes és jogi személy valamennyi személyes adatot érintő - számítógépes és manuális adatkezelésére, illetőleg adatfeldolgozására.

1.2.3 A Kamara által kezelt személyes adatok körét a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3. Fogalommeghatározások

A GDPR szabályozására figyelemmel a jelen Szabályzat alkalmazásában:

1.3.1. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

1.3.2. *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

1.3.3. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

1.3.4. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

1.3.5. *az érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

1.3.6. *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

A GDPR-nak a személyes adatok kezelésével összefüggő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozóan megalkotott szabályozásában érvényesülő fogalom-meghatározásokat teljes körűen a GDPR 4. cikk 1-26. pontjai tartalmazzák. 4

1.4. Alapadatok és elérhetőségek

1.4.1. A Kamara adatai és elérhetőségei:

- Név: Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara
- Székhely: 7400 Kaposvár, Anna u. 6..
- Nyilvántartási szám: 14-03-0001486
- A bejegyző bíróság megnevezése: Somogy Megyei Bíróság
- Bejegyző végzés száma: PK.60.168/1994.
- Képviseli: Varga József - elnök; Németh Krisztina - titkár
- Adószám: 18761755-2-14
- Telefonszám: +36-82-501-000
- E-mail: skik@skik.hu

1.4.2. Adatvédelmi tisztviselő:

- Név: dr. Bauer Péter
- Telefonszám: +36 82 501-041
- E-mail: pbauer@skik.hu

2. Az adatkezelés elvei:

2.1. A személyes adatok kezelésének elvei a következők:

2.1.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

2.1.2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

2.1.3. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

2.1.4. A személyes adatok kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

2.1.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);

2.1.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”);

2.1.7. A Kamara az adatkezelés során felelős a Szabályzat 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. pontjainak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

2.2. Az adatkezelés jogszerűsége (jogalapjai)

2.2.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez („az érintett hozzájárulása”);

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges („szerződéskötés”);

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges („jogi kötelezettség teljesítése”);

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges („létfontosságú érdek”);

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges („közhatalom gyakorlása”);

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek („jog, jogos érdek, érdekmérlegelés”).

2.2.2. A „jog, jogos érdek, érdekmérlegelés” esetkore nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

2.2.3. Ha az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy valamely olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében rögzített célok eléréséhez, annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, az adatkezelő többek között figyelembe veszi:

a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;

b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az adatkezelő közötti kapcsolatokra;

c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a GDPR 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a GDPR 10. cikk szerinti kezeléséről van-e szó;

d) azt, hogy az érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;

e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

2.3. A hozzájárulás feltételei

2.3.1. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

2.3.2. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

2.3.3. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2.3.4. Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

2.3.5. Ha az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés alkalmazandó, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

2.3.6. Az adatkezelő - figyelembe véve az elérhető technológiát - észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

2.4 A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

2.4.1. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

2.4.2. Azokat az eseteket, amikor a Szabályzat 2.4.1. pontja nem alkalmazandó a GDPR 9. cikk (2)-(3) bekezdései tartalmazzák.

2.5 Azonosítást nem igénylő adatkezelés

2.5.1. Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR-nak.

2.5.2. Ha a Szabályzat 2.5.1. pontjában említett esetekben az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15-20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

2.6. Adatkezelés alá nem eső tevékenységek

2.6.1. Kötelező kamarai regisztrációt nem teljesítő vállalkozások kényszerregisztrációja

A gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Gktv.) 8/A. § (1) bekezdése alapján a cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való

bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül köteles a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni.

A Gktv. 8/A. § (4) bekezdése kimondja, hogy amennyiben a területi gazdasági kamara azt állapítja meg, hogy a gazdálkodó szervezet az e törvény szerinti kamarai nyilvántartásban nem szerepel, felszólítja, hogy e kötelezettségének öt munkanapon belül tegyen eleget. A felszólítás eredménytelensége esetén a gazdálkodó szervezetet az illetékes területi gazdasági kamara a kamarai nyilvántartásba bejegyzési és intézkedik a kamarai hozzájárulás összegének behajtása iránt.

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a más szervezetek, hivatalok által jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokból adatot kap arra vonatkozóan, hogy melyek azok a gazdálkodó szervezetek, amelyek a fenti nyilvántartásba történő bejegyzési kötelezettségüknek nem tettek eleget. Az MKIK az adatot továbbítja a területi kamarák felé, akik szűrést végeznek az illetékességi területéhez tartozó kamarai nyilvántartásba bejegyzést elmulasztó gazdálkodó szervezetekre nézve és azokat fenti Gktv. 8/A. § (4) bekezdése alapján a nyilvántartásába bejegyezi.

2.6.2. A Kamarával jogviszonyban nem álló természetes vagy jogi személy által megküldött személyes adatok kezelése

Amennyiben harmadik személytől akár papír alapon, akár elektronikusan személyes adat érkezik a kamarához úgy, hogy a személyes adat jogosultja, vagy az azt beküldő személy a Kamarával sem jogviszonyban nem áll, és a személyes adatok megküldésének célja sem a Kamarával későbbi jogviszony létesítése, úgy a Kamara – tekintve, hogy személyes adat kezelésére vonatkozó előzetes érintetti hozzájárulás beszerzése a Kamara részéről figyelemmel a fenti adatkezelési elvekre, így különösen az adatkezelési cél igazolható hiányára tekintettel nem várható el – a kéretlenül megküldött személyes adatokat kizárólag az érintetti jogviszony és az adatkezelési cél hiányának a megállapításáig kezeli, és ezt követően haladéktalanul törli.

2.7. Adatfeldolgozás

2.7.1. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., a GDPR valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

2.7.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

2.7.3. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

2.7.4. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

3. Az érintett jogai

3.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainka gyakorlására vonatkozó intézkedések

3.1.1. Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkeiben említett valamennyi információt és a GDPR 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

3.1.2. Az adatkezelő elősegíti az érintett GDPR 15-22. cikk szerinti jogainak a gyakorlását. A Szabályzat 18. §-ban említett esetekben az adatkezelő az érintett GDPR 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

3.1.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

3.1.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

3.1.5. A GDPR 13. és 14. cikk szerinti információkat és a GDPR 15-22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a kért tájékoztatás jellegéhez és terjedelméhez igazodó, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy

- megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

3.1.6. A GDPR 11. cikk sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a GDPR 15-21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

3.2 Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés

3.2.1. Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei;

e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

3.2.2. A Szabályzat 3.2.1. pontjában említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

c) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3.2.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet

erről az eltérő célról és a Szabályzat 3.2.2. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról.

3.2.4. A Szabályzat 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. pontjai nem alkalmazandóak, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

3.2.5. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő által az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) az érintett személyes adatok kategóriái;

e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

3.2.6. A Szabályzat 3.2.5. pontjában említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b) ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekéről;

c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;

d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e, és

g) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3.2.7. Az adatkezelő a Szabályzat 3.2.5. és 3.2.6. pontja szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;

b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy

c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevéskor.

3.2.8 Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről a célról és a Szabályzat 3.2.6. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról.

3.2.9. A Szabályzat 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8. pontjait nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

a) az érintett már rendelkezik az információkkal;

b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a GDPR 14. cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;

c) az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

3.3. Az érintett hozzáférési joga

3.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

3.3.2. Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos további rendelkezéseket a GDPR 15. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

3.4 A helyesbítéshez való jog

3.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

3.5. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

3.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

3.5.2. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a Szabályzat 3.5.1. pontja értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3.5.3. A Szabályzat 3.5.1. és 3.5.2. pontjai nem alkalmazandóak, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a GDPR 9. cikk (2) bekezdése *h*) és *i*) pontjának, valamint a GDPR 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a Szabályzat 3.5.1. pontjában említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

3.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

3.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

3.6.2 Ha az adatkezelés a Szabályzat 3.6.1. pontja alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

3.6.3. Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a Szabályzat 3.6.1. pontja alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

3.7. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

3.7.1. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a Szabályzat 3.4.1. pontja, a 3.5.1. pontja, illetve a 3.6.1.-3.6.3. pontjai szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

3.8. Az adathordozhatósághoz való jog

3.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

3.8.2. Az adatok hordozhatóságához való jognak a Szabályzat 3.8.1. pontja szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3.8.3. A Szabályzat 3.8.1. pontjában említett jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.]

3.8.4. A Szabályzat 3.8.1. pontjában említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3.9. A tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatal egyedi ügyek

3.9.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének *e*) vagy *f*) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

3.9.2. A Szabályzat 3.9.1. pontjában említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

3.9.3. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

3.9.4. Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

3.10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

3.10.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

3.10.2. A Szabályzat 3.10.1. pontja nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

3.10.3. A GDPR 22. cikk (2) bekezdés *a*) és *c*) pontjában említett esetekben (ha döntés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges; illetőleg ha a döntés az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul) az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

3.10.4. A Szabályzat 3.10.2. pontjában említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének *a*) vagy *g*) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

3.11. Korlátozások

3.11.1. Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a GDPR 12-22. cikkben és a GDPR 34. cikkben foglalt, valamint a GDPR 12-22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az GDPR 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint a GDPR 23. cikk (1) bekezdés a)-j) pontjaiban említettek védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban. 17

4. A munkatársak, álláskeresők személyes adatainak kezelése

4.1. A Kamara toborzási, kiválasztási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés

4.1.1. A Kamara a különböző módokon beérkező álláspályázatokat egységesen a kiválasztási eljárás lezárultáig őrzi meg. Ha a foglalkoztatásra irányuló eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell. A pályázatok és adatainak toborzási, kiválasztási időszakot követően történő megőrzése, kezelése akkor lehetséges, ha ehhez az érintett álláskereső előzetesen hozzájárult.

4.2. A munkatársak személyes adatainak kezelése

4.2.1. A Kamara a munkavállalóinak és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek (a továbbiakban együtt: munkatárs) személyes adatait a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló jogviszony (a továbbiakban együtt: munkaviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.

4.2.2. A munkatársak adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a Gazdasági Igazgatóság, továbbá minden olyan szervezeti egység vezetője, akiknek irányítása alatt álló egységnél munkatársak személyi adatait kezelik.

Ilyen, a Gazdasági Igazgatóságon kívüli más szervezeti egységet is személyes adat kezelésére jogosító adatkezelés szükségessége merül(het) fel különösen projekt-elszámolással, illetve egyes engedélyezésekkel kapcsolatban.

4.2.3. A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében bekövetkezett változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

4.2.4. A munkatárstól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, csak olyan adatok tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a személyiségi jogait nem sértik és a munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése szempontjából szükségesek.

4.2.5. Az adott belső szervezeti egységnél (igazgatóság, szakterület) már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítési célú) újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkatársat semmilyen hátrány nem érheti.

4.2.6. A Kamara a munkatársat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Kamara ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkatárs magánélete - különös tekintettel a személyes adatok különleges kategóriáira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés esetén.

A Kamara előzetesen tájékoztatja a munkatársat azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkatárs ellenőrzésére szolgálnak.

4.2.7. A munkatárs személyi iratai közé tartoznak a következők:

a) személyi anyag: a munkaviszonyt szabályozó jogszabályok által kért, a munkaviszonyhoz szükséges iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkatárs legmagasabb iskolai végzettségére, (szak)képzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkatárs foglalkoztatására vonatkozó javaslat, a munkaszerződést, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt szabályozó szerződés és azok módosítása, a munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat;

b) a munkatárs munkaviszonyával összefüggő egyéb irat;

c) a munkatárs kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

4.2.8. A személyi iratokba jogosult betekinteni:

a) a munkatárs a saját adataiba;

b) a munkatársra nézve a személy-, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy a feladatai ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;

c) a munkatárs munkahelyi vezetője, a felette munkáltatói jogkört gyakorló, illetőleg a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy, és az általuk kijelölt munkatársak a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;

d) konkrét ellenőrzés céljából a vizsgálati jogkörrel felruházott belső szervezeti egységek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt személyek, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;

e) a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;

f) más személyek - indokolt esetben - az érintett írásos hozzájárulásával, annak mértékéig.

4.2.9. Egyebekben a munkatárs személyes adatainak kezelésével, a munkatársat a személyes adatainak kezelésével összefüggésben megillető jogosultságokkal kapcsolatosan a Szabályzat 2. és 3. pontjai irányadóak.

5. A munkatársak által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok

5.1. A Kamara valamennyi munkatársa köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában a következő gyakorlati szabályokat megtartani:

a) a munkavégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, az adott szervezeti egység vezetőjének felelősége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése);

b) az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adott adat(kör) elengedhetetlenül szükséges;

c) személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható;

d) e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében - minimálisan - a személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot kell elhelyezni a levél törzsszövegében, a következők szerint: *A csatolmány személyes adatot tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult;*

e) a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg, a közös meghajtón tárolt adatokért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

6. A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet valamint a munkahelyi telefon használata

6.1. A munkatársak a Kamara által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott infokommunikációs eszközöket (pl. számítógép, mobiltelefon) munkavégzésre használhatják. Erre tekintettel a Kamara jogosult ellenőrizni a munkatársak e-mailjeit oly módon, hogy a magán jellegű levelek tartalma nem ismerhető meg, ezen levelek tartalmának megismerése, továbbítása, törlése csak az érintett hozzájárulásával történhet.

6.2. A Kamara által biztosított e-mail címhez tartozó postafiók esetében a Kamara által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggésben történt-e.

6.3. Az, hogy ki és milyen internetes oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a Kamara az internethasználatot munkavégzés céljából engedélyezi, a Kamara jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban munkavégzésre használja-e.

6.4. Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Kamara annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére. A Kamara ilyen esetben jogosult az adott személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltehető, hogy az adott adatot tartalmazó dokumentum, file, stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait.

6.5. A mobiltelefon-hívások listázásával a Kamara nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

7. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

7.1. Az adatkezelő feladatai

7.1.1. Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

7.1.2. Ha az az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos, a Szabályzat 7.1.1. pontjában említett intézkedések részeként az adatkezelő megfelelő belső adatvédelmi szabályokat is alkalmaz.

7.1.3. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatkezelő teljesíti kötelezettségeit.

7.2 Beépített és alapértelmezett adatvédelem

7.2.1. Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést - hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

7.2.2. Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

7.2.3. A GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatkezelő teljesíti a Szabályzat 7.2.1. és 7.2.2. pontjában előírt követelményeket.

7.3. Az adatfeldolgozó

7.3.1. Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

7.3.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.

7.3.3. A GDPR 28. cikk (3) bekezdés a)-h) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

7.3.4. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött, a Szabályzat 7.3.3. pontjában említett szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Kamara felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

7.3.5. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatfeldolgozó biztosítja a Szabályzat 7.3.1. és 7.3.4. pontjában említett megfelelő garanciákat.

7.3.6. Az adatfeldolgozóra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 28. cikk (6)-(10) bekezdései tartalmazzák.

7.4. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt végzett adatkezelés

7.4.1. Az adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

7.5. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

7.5.1. Az adatkezelő és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, mely a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.

7.5.2. Az adatfeldolgozó és - ha van ilyen - adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, mely a GDPR 30. cikk (2) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.

7.5.3. A Szabályzat 7.5.1. és 7.5.2. pontjában említett nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

7.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal

7.6.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint - ha van ilyen - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal - annak megkeresése alapján - együttműködik.

8. Adatbiztonság

8.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

8.2. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és

f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

8.3. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

8.4. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó a GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozását felhasználhatja annak bizonyítása részeként, hogy a Szabályzat 8.1. pontjában meghatározott követelményeket teljesíti.

8.5. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

9. Adatvédelmi incidens

9.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

9.1.1. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a GDPR 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

9.1.2. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

9.1.3. A Szabályzat 9.1.1. pontjában említett bejelentésben legalább:

a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

9.1.4. Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

9.1.5. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikk követelményeinek való megfelelést.

9.2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

9.2.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

9.2.2. A Szabályzat 9.2.1. pontjában említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének *b)*, *c)* és *d)* pontjában említett információkat és intézkedéseket.

9.2.3. Az érintettet nem kell a Szabályzat 9.2.1. pontjában említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a Szabályzat 9.2.1. pontjában említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

9.2.4. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a Szabályzat 9.2.3. pontjában említett feltételek valamelyikének teljesülését.

10. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

10.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

10.1.1. Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az

adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

10.1.2. Ha van kijelölt adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

10.1.3. Az előzetes hatásvizsgálatot különösen a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetekben kell elvégezni.

10.1.4. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;

b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

c) a Szabályzat 10.1.1. pontjában említett, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és

d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

10.2. Előzetes konzultáció

10.2.1. Ha a Szabályzat 10.1.1. pontjában előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

10.2.2. A Szabályzat 10.2.1. pontjától eltérve a tagállami jog előírhatja, hogy az adatkezelők konzultáljanak a felügyeleti hatósággal, és szerezzék be a felügyeleti hatóság előzetes engedélyét akkor is, ha valamely közérdek alapján ellátandó feladat végrehajtásához kapcsolódóan kezelnek személyes adatokat, ideértve a személyes adatoknak a szociális védelemhez és a népegészségüghöz kapcsolódó kezelését is.

10.2.3 Az előzetes konzultációra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 36. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

11. Adatvédelmi tisztviselő

11.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

11.1.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknel és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok GDPR 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a GDPR 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

11.1.2. Ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közhatalmi szerv vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerv, közös adatvédelmi tisztviselő jelölhető ki több ilyen szerv számára, az adott szervek szervezeti felépítésének és méretének figyelembevételével.

11.1.3. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Szabályzat 11.3.1. és 11.3.2. pontjában említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

11.1.4. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

11.1.5. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli. 27

11.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

11.2.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

11.2.2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a Szabályzat 11.3.1. és 11.3.2. pontjában említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

11.2.3. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

11.2.4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

11.2.5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

11.2.6. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

11.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

11.3.1. Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat jelen Szabályzat 10.1.1.-10.1.4. pontjai szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a Szabályzat 10.2.1. - 10.2.3. pontjaiban (említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

11.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

12. Magatartási kódex és tanúsítás

12.1. A GDPR 40. cikk (2) bekezdésében példálózó jelleggel felsoroltakkal kapcsolatosan az adatkezelők vagy az adatfeldolgozók kategóriáit képviselő egyesületek és egyéb szervezetek - így a kamarák is - magatartási kódexeket dolgozhatnak ki, illetve a már meglévő magatartási kódexeket módosíthatják vagy bővíthetik abból a célból, hogy pontosítsák e rendelet alkalmazását.

12.2. A magatartási kódexekre vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 40. cikk (3)-(11) bekezdései tartalmazzák.

12.3. A tagállamok, a felügyeleti hatóságok, az Európai Adatvédelmi Testület (a továbbiakban: Testület), valamint az Európai Bizottság - különösen uniós szinten - ösztönzik olyan adatvédelmi tanúsítási mechanizmusok, valamint adatvédelmi bélyegzők, illetve jelölések létrehozását, amelyek bizonyítják, hogy az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által végrehajtott adatkezelési műveletek megfelelnek e rendelet előírásainak. Figyelembe kell venni a mikro-, kis- és középvállalkozások sajátos igényeit.

12.4. A tanúsításnak önkéntesnek kell lennie, és átlátható eljáráson keresztül kell elérhetővé tenni.

12.5. A GDPR 42. cikke szerinti tanúsítás nem csökkenti az adatkezelő vagy adatfeldolgozó a GDPR betartásáért való felelősségét, és nem sérti a GDPR 55. vagy a GDPR 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságok feladat- és hatáskörét.

12.6. A tanúsításra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 42. cikk (2), és (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.

13. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása

Olyan személyes adatok továbbítására - ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is -, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR V. Fejezetében rögzített feltételeket. A GDPR V. Fejezetének valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára a GDPR-ban garantált védelem szintje ne sérüljön.

14. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

14.1. A Hatóság jogállása

A Hatóság autonóm államigazgatási szerv. A Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

A Hatóság feladatkörében

- a) bejelentés alapján vizsgálatot folytat;
- b) hivatalból adatvédelmi hatósági eljárást folytathat;
- c) hivatalból titokfelüyeleti hatósági eljárást folytathat;
- d) a közérdekű adatokkal és a közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos jogsértéssel összefüggésben bírósághoz fordulhat;
- e) a más által indított perbe beavatkozhat;

A Hatóság továbbá feladatkörében

- a) javaslatot tehet a személyes adatok kezelését, valamint a közérdekű adatok és a köz-érdekből nyilvános adatok megismerését érintő jogszabályok megalkotására, illetve módosítására, véleményezi a feladatkörét érintő jogszabályok tervezetét;
- b) tevékenységéről minden évben március 31-éig beszámolót hoz nyilvánosságra és a beszámolót benyújtja az Országgyűlésnek;
- c) általános jelleggel vagy meghatározott adatkezelő részére ajánlást bocsát ki;
- d) véleményezi a közfeladatot ellátó szerv tevékenységével kapcsolatosan az e törvény szerint közzéteendő adatokra vonatkozó különös, illetve egyedi közzétételi listákat;
- e) törvényben meghatározott szervekkel vagy személyekkel együttműködve képviseli Magyarországot az Európai Unió közös adatvédelmi felügyelő testületeiben;
- f) megszervezi a belső adatvédelmi felelősök konferenciáját;

g) meghatározza az adatvédelmi auditálás szakmai szempontjait;

h) az adatkezelő kérelmére adatvédelmi auditot folytathat le.

A Hatóság független, csak a törvénynek van alárendelve, feladatkörében nem utasítható, a feladatát más szervektől elkülönülten, befolyásolástól mentesen látja el. A Hatóság számára feladatot csak törvény állapíthat meg.

15. Jogorvoslat, felelősség, szankció

15.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

15.1.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendeletet.

15.1.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Szabályzat 14.2.1. és 14.2.2. pontjai) alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

15.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

15.2.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

15.2.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy a GDPR 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a GDPR 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

15.2.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

15.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

15.3.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a Szabályzat 14.1.1. pontja szerinti jog - sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

15.3.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

15.4. A kártérítéshez való jog és a felelősség

15.4.1. Minden olyan személy, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

15.4.2. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR-t sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

15.4.3. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a Szabályzat 14.4.2. pontja szerinti felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

15.4.4. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és - a Szabályzat 14.4.2. és 14.4.3. pontja alapján - felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

15.4.5. Ha valamely adatkezelő vagy adatfeldolgozó a Szabályzat 14.4.4. pontjával összhangban teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon adatkezelésben érintett többi adatkezelőtől vagy adatfeldolgozótól visszaigényelje a kártérítésnek azt a részét, amely megfelel a Szabályzat 14.4.2. pontjában megállapított feltételek értelmében a károkozásért viselt felelősségük mértékének. 31

15.4.6. A kártérítéshez való jog érvényesítését célzó bírósági eljárást az előtt a bíróság előtt kell megindítani, amely a Szabályzat 14.3.2. pontjában említett tagállam joga szerint illetékes.

15.5. A közigazgatási bírságok kiszabására vonatkozó általános feltételek

15.5.1. A GDPR 83. cikk (2) bekezdésével összhangban legfeljebb 10 000 000 EUR összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-át kitevő összeggel sújtható (a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni): az adatkezelő és az adatfeldolgozó tekintetében a GDPR 8., a GDPR 11., a GDPR 25-39., a GDPR 42. és a GDPR 43. cikkben meghatározott kötelezettségek megsértése.

15.5.2. A GDPR 83. cikk (2) bekezdésével összhangban legfeljebb 20 000 000 EUR összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4%-át kitevő összeggel kell sújtani (azzal, hogy a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni) a következő rendelkezések megsértését:

- az adatkezelés elvei - ideértve a hozzájárulás feltételeit - a GDPR 5., 6., 7. és 9. cikkeinek megfelelően;
- az érintettek jogai a GDPR 12-22. cikknek megfelelően;
- személyes adatoknak harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása a GDPR 44-49. cikkeinek megfelelően;

□ a GDPR IX. fejezete alapján elfogadott tagállami jog szerinti kötelezettségek;

□ a felügyeleti hatóság a GDPR 58. cikk (2) bekezdése szerinti utasításának, illetve az adatkezelés átmeneti vagy végleges korlátozására vagy az adatáramlás felfüggesztésére vonatkozó felszólításának be nem tartása vagy a GDPR 58. cikk (1) bekezdését megsértve a hozzáférés biztosításának elmulasztása. [GDPR 83. cikk (5) bekezdés]

15.5.3. A felügyeleti hatóság a GDPR 58. cikk (2) bekezdése szerinti utasításának be nem tartása - a GDPR 83. cikk (2) bekezdésével összhangban - legfeljebb 20 000 000 EUR összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4%-át kitevő összeggel sújtható; a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni.

15.6. A Hatóság adatai

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

16. A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés

16.1. A közérdekű feladat teljesítése céljából közhatalmi szervek, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek, illetve magánfél szervezetek birtokában lévő hivatalos dokumentumokban szereplő személyes adatokat az adott szerv vagy szervezet az uniós joggal vagy a szervezetre alkalmazandó tagállami joggal összhangban nyilvánosságra hozhatja annak érdekében, hogy a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést összeegyeztesse a személyes adatok a GDPR rendelet szerinti védelméhez való joggal.

17. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelésre vonatkozó garanciák és eltérések

17.1. A személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését a GDPR rendelettel összhangban az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni. E garanciáknak biztosítaniuk kell, hogy olyan technikai és szervezési intézkedések legyenek érvényben, melyek biztosítják különösen az adattakarékosság elvének betartását. Ezen intézkedések közé tartozhat az álnevesítés, amennyiben az említett célok ily módon megvalósíthatók. Amennyiben e célok megvalósíthatók az adatok oly módon történő további kezelése révén, amely nem vagy már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását, a célokat ilyen módon kell megvalósítani.

18. Záró rendelkezések

18.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott, illetőleg kifejezetten nem említett, valamint hivatkozott valamennyi esetben a GDPR, valamint a mindenkor hatályos, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló nemzeti jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

18.2. A Szabályzat a kiadmányozás napján lép hatályba.

SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Munkaügyi adatok	
Adatkezelés célja	Az SKIK-val munkaviszonyt létesítő személyek adatainak kezelése
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> • 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről • 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről • 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • Adóazonosító jele • Magánszemély neve • Születési neve • Születési hely, idő • Anyja neve • Lakcíme • Levelezési címe • TAJ szám • Munkaviszonyból származó jövedelem • Foglalkoztatás jellege • Orvosi alkalmassága • Házastárs/élettárs neve, adóazonosító jele, munkáltatójának neve székhelye, adószáma • Eltartott(ak) neve, születési helye, ideje anyja neve, adóazonosítója, TAJ száma • Személyi száma • Személyi igazolvány száma • Lakcímkártya száma • Útleveél száma • Jogosítvány száma • Mobil telefon száma • Munkahelyi vezetékös telefon száma • Beosztás • e-mail cím • Önéletrajz fénykép • Tanulmányok, oklevelek • Iskolai végzettség • Szakképesítések • Nyelvismeret • Munkatapasztalat • Bankszámla száma • Aláírás

Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> munkaügyi nyilvántartó rendszerben, adatbázis szerveren elhelyezve nyomtatott munkaügyi iratok elkülönített zárt szekrényben elhelyezve
Személyes adatok tárolási ideje	A törvény erejénél fogva nem selejtezhető iratok tekintetében nincs meghatározva, a hozzájáruláson alapuló személyes adatok tekintetében a hozzájárulás megadásának évét követő 5. évig utolsó napjáig, a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a jogos érdek fennállásáig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	<p>Nemzeti Adó és Vámhivatal Országos Egészségbiztosítási Pénztár Somogy Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft. Patika Egészségpénztár Magyar Államkincstár</p> <p>Egyéb: egyedi esetekben rendvédelmi szervek, állami szervek, bíróságok, közjegyzők, önálló bírósági végrehajtók, valamint azon szervek vagy személyek akik jogszabályi felhatalmazással vagy az érintett önkéntes hozzájárulásával igazolni tudják az adatbekérés jogszerűségét.</p>
Adatkezelési hozzájárulás	Adatkezeléstől függően törvényi felhatalmazás alapján, az érintett hozzájárulása alapján vagy munkáltatói jogos érdek alapján a szükséges érdekmérlegelési teszt elvégzését követően
Adatok megsemmisítésének határideje	A hozzájáruláson és a jogos érdeken alapuló adattárolás időtartamát követő 30 napon belül vagy a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok tekintetében a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Megbízási szerződések	
Adatkezelés célja	A SKIK-val szerződéses kapcsolatban álló magánszemélye személyek adatainak kezelése
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> Adóazonosító jele Magánszemély neve Születési neve Születési hely, idő Anyja neve Lakcíme

	<ul style="list-style-type: none"> • Levelezési címe • TAJ szám • Munkaviszonyból származó jövedelem • Foglalkoztatás jellege • Személyi száma • Személyi igazolvány száma • Lakcímkártya száma • Jogosítvány száma • Gépjármű törzskönyve • Mobil telefon száma • Munkahelyi vezetékes telefon száma • Beosztás • e-mail cím • Önéletrajz fénykép • Tanulmányok, oklevelek • Iskolai végzettség • Szakképesítések • Nyelvismeret • Munkatapasztalat • Bankszámla száma • Aláírás
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> • munkaügyi nyilvántartó rendszerben, adatbázis szerveren elhelyezve • nyomtatott munkaügyi iratok erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve
Személyes adatok tárolási ideje	A törvény erejénél fogva nem selejtezendő iratok tekintetében nincs meghatározva, a hozzájáruláson alapuló személyes adatok tekintetében a hozzájárulás megadásának évét követő 5. évig utolsó napjáig, a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében a jogos érdek fennállásáig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nemzeti Adó és Vámhivatal Országos Egészségbiztosítási Pénztár Somogy Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Aranykor Önkéntes Nyugdíjpénztár MKB Nyugdíjpénztárt és Egészségpénztárt Kiszolgáló Kft. Patika Egészségpénztár Magyar Államkincstár Egyéb: egyedi esetekben rendvédelmi szervek, állami szervek, bíróságok, közjegyzők, önálló bírósági végrehajtók, valamint azon szervek vagy személyek, akik jogszabályi felhatalmazással vagy az érintett önkéntes hozzájárulásával igazolni tudják az adatbekérés jogszerűségét.
Adatkezelési hozzájárulás	Adatkezeléstől függően törvényi felhatalmazás alapján, az érintett hozzájárulása alapján vagy munkáltatói jogos érdek alapján a szükséges érdekmérlegelési tesztet követően
Adatok megsemmisítésének határideje	A hozzájáruláson és a jogos érdeken alapuló adattárolás időtartamát követő 30 napon belül vagy a hozzájárulás alapján

	kezelt személyes adatok tekintetében a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Önkéntes tagsági nyilatkozat	
Adatkezelés célja	Önkéntes kamarai tagságot létesítő vállalkozások nyilvántartása
Adatkezelés jogalapja	- 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • Magánszemély neve • Egyéni vállalkozók esetében az egyéni vállalkozói igazolvány kiállításának helye és száma • Székhely címe, levelezési cím • adószám • Egyéni vállalkozó esetében mobil telefon száma, email címe • Cégvezető, egyéni vállalkozó beosztása • Aláírás • Kamarai ügyekben nyilatkozattételre jogosult(ak) neve, beosztása:
Személyes adatok tárolási helye	SKIK helyi informatikai adatbázisában Papír alapú iratok az erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve
Személyes adatok tárolási ideje	Az önkéntes tagság fennállásáig, de amennyiben a tagnak kamarai tagdíj tartozása áll fenn úgy a tagdíjtartozás megfizetéséig (esetleges peres vagy végrehajtási eljárás jogerős befejezéséig)
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Jóváhagyó nyilatkozat esetén partnerközvetítésre harmadik fél részére
Adatkezelési hozzájárulás	Érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	Az adattárolás időtartamát követő 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Éves adatközlő és egyeztető lap	
Adatkezelés célja	A vállalkozások adataiban történt változások aktualizálása
Adatkezelés jogalapja	1999. évi CXVI. törvény a gazdasági kamaráról

Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> Vállalkozás vezető neve, beosztása, aláírása Kapcsolattartó neve, tisztsége, beosztása Egyéni vállalkozó esetén mobil telefon száma, e-mail címe Cégtulajdonos neve, állampolgársága, tulajdoni részesedése
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> Helyi szinten üzemeltetett adatbázisban Irattári terv szerinti helyen elkülönítetten
Személyes adatok tárolási ideje	Az önkéntes tagság fennállásáig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Jóváhagyó nyilatkozat esetén partnerközvetítésre harmadik fél részére
Adatkezelési hozzájárulás	A közhiteles hatósági nyilvántartásban (cégnylvántartása) nem szereplő fenti személyes adatok tekintetében az érintett írásbeli hozzájárulása szükséges
Adatok megsemmisítésének határideje	Az adattárolás időtartamát követő 30 napon belül vagy a közhiteles hatósági nyilvántartásban (cégnylvántartása) nem szereplő fenti személyes adatok tekintetében hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Választói jogosultság nyilvántartása (választói név- és tagjegyzék)	
Adatkezelés célja	A kamarai választások feltételeinek a biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	Az 1999. évi CXVI. törvény értelmében a gazdálkodó szervezetekről tagozatonként az SKIK köteles választási névjegyzéket és tagjegyzéket összeállítani és vezetni.
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> egyéni vállalkozó esetén annak nevét, székhelyét, adószámát tevékenységi körét, a tagsági jogviszony kezdőidőpontját (tagjegyzék), a tagsági jogviszonnal összefüggő kérdésekben a kamarai tag nevében e törvény rendelkezései szerint képviselőre jogosult személy(ek) nevét, tagjegyzék a választási névjegyzék része.
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> Elektronikus adathordozókon Jegyzékként, nyomtatott formában
Személyes adatok tárolási ideje	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről előírásai szerint nem selejtezhető
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nem továbbítható

Adatkezelési hozzájárulás	1999. évi CXVI. törvény 31. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	a választási ciklust követő év végéig
Adatok megsemmisítésének módja	végleges törlés

Önéletrajz adatbázis	
Adatkezelés célja	A SKIK-kel történő adott munkakörre, valamint a későbbi esetleges megüresedő munkakörre való munkaviszonyt létesítése érdekében.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés jogalapját az érintett kifejezett hozzájárulása képezi. A megadott adatok kezelése az érintett az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti önkéntes hozzájárulásán alapul.
Kezelt (lehetséges) személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • név, • születési hely és idő • nem • állampolgárság • állandó lakhely, • tartózkodási hely, • telefonszám, • e-mail cím • az érintett iskolai végzettségére, • egyéb képesítésére, • nyelvtudására vonatkozó adatok • az érintett jelenlegi és korábbi munkaviszonyaival, munkavégzésre irányuló jogviszonyaival kapcsolatos adatok • az érintett számítógépes ismeretére, • jogosítvány meglétére vonatkozó adatok • egyéb az érintett által előzetesen meg nem határozható olyan személyes adatok melyeket az önéletrajzában feltüntetett
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> • az elektronikusan megküldött önéletrajzok SKIK informatikai rendszerében elkülönített adatbázisban, melyekhez csak az arra jogosult dolgozó fér hozzá • a papír alapon beküldött önéletrajzok elkülönített, zárt szekrényben
Személyes adatok tárolási ideje	• a hozzájárulás visszavonásáig de legfeljebb három évig, amennyiben az érintett az önéletrajzát a későbbi esetleges megüresedő munkakörre való munkaviszonyt létesítése érdekében

Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nincs
Adatkezelési hozzájárulás	Önkéntes hozzájárulás az érintett részéről
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolást követő 3 éves időszakot követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Pályorientáció	
Adatkezelés célja	Pályaválasztás előtt álló fiatalok továbbtanulási szándékának feltérképezése, megismerése
Adatkezelés jogalapja	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> a programokba bevont szülők és tanulók neve, esetlegesen lakcíme
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> Az ISZIIR-ben hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők Papír alapú iratok az erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve
Személyes adatok tárolási ideje	a tárgyévet követő 5. év utolsó napjáig a támogatási szerződésben foglalt lehetséges ellenőrzési eljárás befejezéséig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nincs
Adatkezelési hozzájárulás	Önkéntes hozzájárulás a szülők részéről
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolást követően 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Békéltető Testülethez forduló fogyasztó személyes adatainak a kezelése	
Adatkezelés célja	Fogyasztói jogvitával érintett ügyfelek panaszainak kezelése, vitarendezés megoldása
Adatkezelés jogalapja	1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • fogyasztó neve • fogyasztó címe • fogyasztó telefonszáma • fogyasztó e-mail címe • fogyasztó személyi igazolványában szereplő adatok • fogyasztó lakcímkártyáján szereplő adatok • meghatalmazás esetén minden személyes adata • vállalkozás neve • vállalkozás székhelye • vállalkozás levelezési címe • vállalkozás telefonszáma • vállalkozás e-mail címe • vállalkozás adószáma • vállalkozás képviselője
Személyes adatok tárolási helye	• eredeti példányok: SKIK 102. iroda (szekrény)
Személyes adatok tárolási ideje	a hozzájárulás megadásának évét követő 5. év utolsó napjáig vagy az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	16 testületi tag SKIK adminisztráció
Adatkezelési hozzájárulás	az érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolást követő 5 éves időszakot követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Testületi tagok	
Adatkezelés célja	A kamara törvény szerint megválasztott testületeinek működésének biztosítása
Adatkezelés jogalapja	1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról

Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • Adóazonosító jele • Magánszemély neve • Születési neve • Születési hely, idő • Anyja neve • Lakcíme • Levelezési címe • TAJ szám • Mobil telefon száma • Vezetékes telefon száma • Beosztás • e-mail cím • Bankszámla száma • Aláírás
Személyes adatok tárolási helye	SKIK szerverein, munkaügyi és tagnyilvántartó adatbázisokban
Személyes adatok tárolási ideje	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről előírásai szerint nem selejtezhető kivéve ha az érintett a hozzájárulását visszavonja
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	MKIK
Adatkezelési hozzájárulás	érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolást követő 3 éves időszakot követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Hírlevelek küldése	
Adatkezelés célja	A SKIK a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvényben és az Alapszabályában meghatározott feladatok ellátása – így többek között tanácsadás, információnyújtás, pályázatfigyelés – érdekében segíti a megyében működő regisztrált vállalkozásokat
Adatkezelés jogalapja	önkéntes adatszolgáltatás
Kezelt személyes adatok	Egyéni vállalkozók esetében e-mail cím
Személyes adatok tárolási helye	WEB 200 Internet Kft. szerverén (székhely:Kaposvár, Gr. Apponyi Albert u. 17.; adószám: 14924943-2-14), valamint a Pont Rendszerház Kft. (székhely: 1117, Budapest, Fehérvári út 50-52.)
Személyes adatok tárolási ideje	Az érintett hozzájárulásának a visszavonásig

Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az érintett egyéni vállalkozónak bármikor jogában áll, hogy leiratkozzon a hírlevél szolgáltatásról és ezzel együtt vagy ettől függetlenül visszavonja az email címének kezelésével kapcsolatban tett nyilatkozatát.
Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett önkéntes hozzájárulása
Adatok megsemmisítésének határideje	visszavonást követően haladéktalanul
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Mesterképzésre és vizsgára jelentkezők adatainak a kezelése	
Adatkezelés célja	Mesterképzések és vizsgák szervezése
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> - a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény 9. § e) pontja - 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 75. § (4) bekezdés
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • A vizsgázó neve • Születési neve • Születési helye • Születési ideje • Anyja neve • Telefonszáma • E-mail címe: • Adóazonosítója, egyéni vállalkozó esetében adószáma • Lakóhelye • Végzettsége • Szakmai munkavégzésre vonatkozó adatok • Foglalkozása • Iskolai végzettsége • Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány • Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány •
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> • Az ISZIIR-ben (kizárólag a hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhető) • Papír alapú iratok az erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve
Személyes adatok tárolási ideje	Nem selejtezhető tekintettel arra, hogy a mesterlevél vagy sikeres mestervizsga tényének jövőbeni érintett kérésére szükségszerű lehet az igazolása kivéve, ha érintett a hozzájárulását visszavonja
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	esetlegesen MKIK-nek (ISZIIR) és társ kamaráknak papír alapon

Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolás időszakát követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Szakképzési feladatok ellátásában a kamara megbízásából közreműködők (vizsgáztatók, oktatók, ellenőrzésben részt vevő szakértők) adatainak a kezelése

Adatkezelés célja	A kamara szakképzési feladatok ellátásában közreműködőkkel megbízási szerződést köt annak érdekében, hogy azok az oktatói feladatok ellátása során az oktatói, a szint- és mestervizsgáztatás során az elnöki, tagi segítőtanári és jegyző feladatok ellátása érdekében közreműködjenek. Továbbá a gyakorlati képzőhelyek nyilvántartásba vétele és ellenőrzése során a kamara külső szakértőt bíz meg a feladat ellátásával megbízási szerződés keretében.
Adatkezelés jogalapja	A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 28. §, 45. § és 60-61. §-ai
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • Megbízott neve • Születési neve • Születési helye • Születési ideje • Anyja neve • Bankszámlaszám • Telefonszáma • E-mail címe: • Adóazonosítója, egyéni vállalkozó esetében adószáma • Lakóhelye • Végzettsége • Szakmai munkavégzésre vonatkozó adatok • Foglalkozása • Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> • Az ISZIIR-ben (kizárólag a hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők) • Papír alapú iratok az erre szolgáló elkülönített zárt szekrényben elhelyezve
Személyes adatok tárolási ideje	a hozzájárulás megadásának évét követő 5. év utolsó napjáig vagy az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	MKIK

Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az ISZIIR-ben hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők az adatok.
Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolás időszakát követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Az SKIK által szervezett rendezvényeken részt vevők adataink a kezelése	
Adatkezelés célja	Az adatokat a rendezvényszervezés során a kapcsolattartásra és a megfelelő információs anyagok, hírlevelek testreszabásához, statisztikák készítéséhez, pénzügyi elszámoláshoz használjuk fel.
Adatkezelés jogalapja	önkéntes adatszolgáltatás
Kezelt lehetséges személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> • Név • Beosztás • E-mail cím • Telefonszám • Egyéni vállalkozó esetében adószám • Aláírás • Eseményfotó és videófelvétel
Személyes adatok tárolási helye	a jelenléti ívek papír alapon zárt szekrényben kerülnek tárolásra
Személyes adatok tárolási ideje	a rendezvény évét követő 5. év utolsó napjáig vagy az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	A résztvevőnek bármikor jogában áll, hogy visszavonja személyes adatainak kezelésével kapcsolatban tett nyilatkozatát.
Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	az adattárolás időszakát követően 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés

Vissza nem térítendő kamarai támogatások önkéntes kamarai tagoknak

Adatkezelés célja	A SKIK a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvényben és az Alapszabályában meghatározott feladatok ellátása érdekében – így többek között a vissza nem térítendő támogatások nyújtása útján – segíti az önkéntes kamarai tagokat. A vissza nem térítendő támogatások igényléséhez feltétlenül szükséges a pályázó vállalkozás vezetője lent meghatározott személyes adatainak a kezelése, mert az esetlegesen hibásan, hiányosan kitöltött igénylőlap helyesbítése, az adatok mielőbbi egyeztetése érdekében a vállalkozás vezetőjével tud a kamara elsődlegesen adatot egyeztetni.
Adatkezelés jogalapja	A pályázó/támogatott személy önkéntes hozzájárulása alapján [a GDPR rendelet 6. cikk a) pontja]
Kezelt személyes adatok	Vállalkozás vezetőjének a neve, telefon- és faxszáma, email címe, ezen túl egyéni vállalkozó esetében a vállalkozás székhelye, adószáma, levelezési címe bankszámlaszáma
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> - a kamara székhelyén, zárt szekrényben vezetett nyilvántartásban, papír alapon, - elektronikusan a kamara erre szolgáló elektronikus adatbázisában (KAMTAX)
Személyes adatok tárolási ideje	A hozzájáruló nyilatkozat megadásának évét követő 5. év utolsó napjáig, de amennyiben pályázónak kamarai tagdíj tartozása áll fenn az 5. évet követően is, abban az esetben a tagdíjtartozás megfizetésének (esetleges peres vagy végrehajtási eljárás jogerős befejezése) éve utolsó napjáig, valamint amennyiben a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek megszegésre kerülnek, és a kamara a támogatás visszafizetésére szólítja fel a támogatottat úgy a támogatás visszafizetése (esetleges peres vagy végrehajtási eljárás jogerős befejezése) évének utolsó napjáig, amennyiben a támogatás visszafizetésére (végrehajtására) az 5. évet követően kerül sor. Amennyiben a vállalkozást ez idő alatt törölték a vállalkozást nyilvántartó adatbázisból, akkor a törlés évének utolsó napjáig. Amennyiben nem áll fenn az érintettnek tartozása a kamara felé és kéri a személyes adatainak a törlését és/vagy a hozzájárulását visszavonja, úgy az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nincs
Adatkezelési hozzájárulás	Az érintett hozzájárulása alapján
Adatok megsemmisítésének határideje	Az adattárolás időtartamát követő 30 napon belül vagy a hozzájárulás visszavonását követő 30 napon belül
Adatok megsemmisítésének módja	Végleges törlés